**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1**

**Từ ngày 02/9/2024 đến ngày 07/8/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| **Thứ Hai**02/9/2024 | - Nghỉ lễ Quốc khánh 02/9.- Trực lãnh đạo, trực bảo vệ theo lịch phân công. |  |
| **Thứ Ba**03/9/2024 | - Nghỉ lễ Quốc khánh 02/9.- Trực lãnh đạo, trực bảo vệ theo lịch phân công. |  |
| **Thứ Tư**04/9/2024 | - Lao động vệ sinh các phòng học, sắp xếp bàn ghế các lớp.- Tổng vệ sinh toàn trường. Hoàn thành trang trí, khánh tiết chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học mới 2024 - 2025.- Họp chi bộ lúc 9 giờ 30 phút. |  |
| **Thứ Năm**05/9/2024 | - Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2024 – 2025 theo thời gian quy định.- Tổ chức dạy học theo thời khóa biểu ( từ tiết 3 lúc 8h50’ sau lễ khai giảng); Báo cáo nhanh sau khai giảng. |  |
| **Thứ Sáu**06/9/2024 | - Dạy học theo thời khóa biểu.- GVCN báo nắm tình hình học sinh đầu năm học, lập danh sách học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn của lớp . |  |
| **Thứ Bảy** 07/9/2024 | - Dạy học theo thời khóa biểu.- Hoàn thành thống kê học sinh có hoàn cản đặc biệt khó khăn toàn trường, học sinh chưa có sách giáo khoa, vở viết . v.v.. |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 *(đã ký)*

 **Hứa Văn Thành**