**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

**Từ ngày 19/8/2024 đến ngày 24/8/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| **Thứ Hai**  19/8/2024 | -Họp giao ban triển khai công tác đầu tuần.  - Tập trung học sinh thuộc diện xếp loại học lực chưa đạt, giáo đề cương và hướng dẫn ôn tập. |  |
| **Thứ Ba**  20/8/2024 | -Tổ chức kiểm tra học sinh thuộc diện xếp loại chưa đạt về học lực theo lịch chuyên môn.  +Sáng vào lớp lúc 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00.  +Buổi chiều từ 13giờ 30 phút đến 17 giờ 00. |  |
| **Thứ Tư**  21/8/2024 | -Tổ chức kiểm tra học sinh thuộc diện xếp loại chưa đạt về học lực theo lịch chuyên môn.  +Sáng vào lớp lúc 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00.  +Buổi chiều từ 13giờ 30 phút đến 17 giờ 00. |  |
| **Thứ Năm**  22/8/2024 | -Hoàn thành chấm bài, vào điểm cho học sinh xếp loại chưa đạt.  -Họp xét điều kiện lên lớp, ở lại cho học sinh thuộc diện phải kiểm tra lại (lúc 8h00, thành phần theo QĐ Hiệu trưởng) |  |
| **Thứ Sáu**  23/8/2024 | -Tổ chức lao động vệ sinh sân trường, cắt tỉa cây xanh.  -Hoàn thành biên chế các lớp học.  -Xây dựng kế hoạch GD cá nhân, KH các tổ CM, KHGD nhà trường. |  |
| **Thứ Bảy**  24/8/2024 | -Trực bảo vệ cơ quan (Hoàng Thanh Minh-Lê Anh trí). |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Hứa Văn Thành**